

VYHLÁSENIE O OCHRANE SÚKROMIA – Iné AA PLUS SLOVAKIA, s.r.o., Odborárska 23, Bratislava 83102, IČO: 43848435, Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1 v oddiele Sro vložka č. 49619/B, (ďalej len 'AAPS')

## VYHLÁSENIE O OCHRANE SÚKROMIA INÉ

V AAPS rešpektujeme súkromie všetkých dotknutých osôb, s ktorými sme v kontakte, a to bez ohľadu na to, či osobné údaje spracovávame sami alebo pomocou iných subjektov. Je pre nás dôležité, aby ste vedeli, ktoré osobné údaje o vás spracovávame, prečo to robíme a aké sú vaše práva. Preto vás žiadame, aby ste si prečítali toto vyhlásenie, ktoré vám poskytne viac informácií o spracovaní vašich osobných údajov.

### KATEGÓRIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Oblasť	Činnosť	Typy osobných údajov
Klientský IS	Reklamačné konanie	Meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, adresa na doručovanie písomností, podnet, popis reklamácie, dátum a čas podania podnetu
Zamestnanecký IS	Spracúvanie mzdovej agendy - interný proces	M, P, názov strediska, pracovný fond, fix. Variab. Zložka mzdy, dochádzka, zrážky, stravné lístky, ZŤP, Invalidné dôchodky
Zamestnanecký IS	Ukončenie a odhlasovanie zamestnancov	M, P, mail, t.č., OP, BÚ, dátum narodenia, mzda, EČV, Potvrdenie o návšteve školy
Zamestnanecký IS	Pracovná zdravotná služba, BOZP, PO	BOZP, Pracovné úrazy, ZŤP
Zamestnanecký IS	nábor zamestnancov	Meno, priezvisko, email, tel.číslo, životopis
Zamestnanecký IS	Korešpondencia	M, P, adresa, pracovné zaradenie
Zamestnanecký IS	Nástup interný	Meno, priezvisko, tel.číslo, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia, mzda, číslo vodičského preukazu, evidenčné číslo prideleného vozidla, vzdelanie, rodný list, sobášny list, invalidita, zdravotné poistihnutie

### ÚČELY SPRACOVÁVANIA ÚDAJOV

AAPS bude spracovávať Vaše údaje na nasledovné účely:

Činnosť	Účel	Právny základ
Reklamačné konanie	Riešenie podnetov a reklamácií zadávateľov diela	- Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
Spracúvanie mzdovej agendy - interný proces	Plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo obdobnej zmluvy	- Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.
Ukončenie a odhlasovanie zamestnancov	Plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo obdobnej zmluvy	- Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy.
Pracovná zdravotná služba, BOZP, PO	Plnenie povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov najmä Zákon o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia	- Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
nábor zamestnancov	Získavanie OU o uchádzačoch o zamestnanie	- Dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely. - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.
Korešpondencia	Zasielanie a prijímanie listovej dokumentácie	- Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
Nástup interný	získavanie OU o zamestnancoch	- Dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely. - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.

V prípade, ak spracúvame Vaše osobné údaje na právnom základe plnenia našej zákonnej povinnosti, môže sa jednáť o nasledovné právne predpisy:

**Názov predpisu**

### STRANY, KTORÉ MÔŽU MAŤ PRÍSTUP K VAŠIM ÚDAJOM

AAPS ako prevádzkovateľ môže zdieľať vaše údaje s tretími stranami v nasledovných prípadoch:

Činnosť	Účel	Príjemcovia
Reklamačné konanie	Riešenie podnetov a reklamácií zadávateľov diela	
Spracúvanie mzdovej agendy - interný proces	Plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo obdobnej zmluvy	
Ukončenie a odhlasovanie zamestnancov	Plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo obdobnej zmluvy	
Pracovná zdravotná služba, BOZP, PO	Plnenie povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov najmä Zákon o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia	- Beztech, s.r.o.
nábor zamestnancov	Získavanie OU o uchádzačoch o zamestnanie	
Korešpondencia	Zasielanie a prijímanie listovej dokumentácie	
Nástup interný	získavanie OU o zamestnancoch	

V takýchto prípadoch môžu tieto tretie strany spracúvať vaše osobné údaje len na uvedené účely a iba v súlade s našimi pokynmi alebo platnými právnymi predpismi. K vašim osobným údajom budú mať prístup aj naši pracovníci. V takom prípade sa prístup udelí iba vtedy, ak je to potrebné na uvedené účely a len vtedy, ak je pracovník viazaný povinnosťou mlčanlivosti.

### UMIESTNENIE VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV

K vašim osobným údajom budú mať prístup oprávnení pracovníci AAPS, v Slovenskej republike v rámci Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru. Ak dochádza k spracovaniu mimo EÚ, jedná sa o nasledovné prípady:

Činnosť	Účel	Krajina	Spoločnosť
---------	------	---------	------------

### UCHOVÁVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vaše osobné údaje uchováваме len na obmedzený čas, pričom k ich vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely spracovania uvedené v tomto vyhlásení.

Činnosť	Doba archivácie
Reklamačné konanie	Po dobu 5 rokov
Spracúvanie mzdovej agendy - interný proces	Po dobu 10 rokov
Ukončenie a odhlasovanie zamestnancov	Do konca kalendárneho roka v ktorom Dotknutá osoby dovŕši 70 rokov veku života
Pracovná zdravotná služba, BOZP, PO	Po dobu 10 rokov
nábor zamestnancov	Do konca kalendárneho roka nasledujúceho po roku kedy boli osobné údaje doručené
Korešpondencia	Po dobu dvoch rokov
Nástup interný	Po dobu trvania zmluvného vzťahu

Vaše osobné údaje môžeme spracovávať dlhšiu dobu v prípade pretrvávajúceho právneho sporu, alebo ak ste nám udelili súhlas.

### AKÉ MÁTE PRÁVA

Podľa zákona o ochrane osobných údajov máte určité práva v súvislosti s ich spracovaním. Tu je uvedený zoznam týchto práv, i to, čo dané právo pre Vás znamená.

<b>Právo na prístup</b>	<p>Môžete si vyžiadať informácie o tom, ako spracovávame vaše osobné údaje, vrátane informácií o tom:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prečo spracovávame vaše osobné údaje</li><li>• Aké kategórie osobných údajov spracovávame</li><li>• S kým vaše osobné údaje zdieľame</li><li>• Ako dlho uchovávame vaše osobné údaje alebo aké sú kritéria na určenie tejto lehoty</li><li>• Aké máte práva</li><li>• Odkiaľ vaše osobné údaje získavame (ak sme ich nezískali od vás)</li><li>• Ak spracovávanie zahŕňa automatizované rozhodovanie (tzv. profilovanie)</li><li>• Ak vaše osobné údaje boli prevedené do krajiny, ktorá je mimo EEA, ako zabezpečíme ochranu vašich osobných údajov.</li></ul> <p>Všetky vyššie uvedené informácie sú dostupné v týchto Zásadách o ochrane osobných údajov. Môžete taktiež požiadať o kópiu osobných údajov, ktoré o vás spracovávame. Avšak, dodatočné kópie budú spoplatnené.</p>
<b>Právo na opravu</b>	<p>Je dôležité, aby sme mali o vás správne informácie a žiadame vás, aby ste nás upozornili, ak je niektorý z vašich osobných údajov nesprávny, napr. ak ste si zmenili meno alebo ak ste sa presťahovali.</p>
<b>Právo na vymazanie</b>	<p>Ak spracovávame vaše osobné údaje nezákonným spôsobom, napríklad ak spracovávame vaše osobné údaje dlhšie, než je potrebné alebo bezdôvodne, môžete nás požiadať o vymazanie týchto údajov.</p>
<b>Právo na obmedzenie</b>	<p>Od momentu, kedy ste požiadali o opravu vašich osobných údajov alebo ak ste namietali proti spracovaniu a do momentu, kým nebudeme môcť problém vyšetriť alebo potvrdiť presnosť vašich osobných údajov (alebo ich podľa vašich pokynov zmeniť), máte nárok na obmedzené spracovanie. To znamená, že my (s výnimkou uchovávaní osobných údajov) môžeme spracovávať vaše osobné údaje iba v súlade s vaším súhlasom, ak je to potrebné v súvislosti s právnymi nárokmi, na ochranu práv niekoho iného, alebo ak existuje významný verejný záujem na spracovaní. Môžete tiež požiadať, aby sme obmedzili spracovanie vašich osobných údajov, ak je spracovanie nezákonné, ale nechcete, aby sme osobné údaje vymazali.</p>
<b>Právo namietat'</b>	<p>Ak sa domnievate, že nemáme právo na spracovanie vašich osobných údajov, môžete proti nášmu spracovaniu namietat'. V takýchto prípadoch môžeme pokračovať v spracovaní iba vtedy, ak vieme preukázať presvedčivé oprávnené dôvody, ktoré prevážia vaše záujmy, práva a slobody. Vaše osobné údaje však môžeme vždy spracovať, ak je to potrebné na určenie, uplatnenie alebo obhajobu právnych nárokov.</p>
<b>Právo na prenos údajov</b>	<p>Môžete požiadať o to, aby vám vaše osobné údaje, ktoré ste nám poskytli na spracovanie na základe súhlasu alebo na splnenie zmluvy, boli poskytnuté v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Máte tiež právo požiadať o prenos týchto informácií na iného správcu údajov.</p>
<b>Stiahnutie súhlasu</b>	<p>Máte právo svoj súhlas stiahnuť a my následne zastavíme svoje spracovateľské činnosti na základe tohto právneho dôvodu.</p>

O Vašej požiadavke/požiadavkách budeme tiež informovať ostatné strany, ktorým sme Vaše osobné údaje mohli poskytnúť.

V prípade pochybností máte právo podať návrh na začatie konania v zmysle § 100 Zákona o ochrane osobných údajov na príslušnom dozornom orgáne, napríklad prostredníctvom

[www.dataprotection.gov.sk](http://www.dataprotection.gov.sk).

### **AKO SA MÔŽEM SŤAŽOVAŤ OHĽADOM POUŽÍVANIA MOJICH ÚDAJOV ALEBO AKO SI UPLATNÍM SVOJE PRÁVA?**

Ak chcete podať sťažnosť na to, ako spracovávame vaše osobné údaje, a to aj vo vzťahu k vyššie uvedeným právam, môžete sa obrátiť na našu Zodpovednú osobu za dohľad nad ochranou osobných údajov (Data Protection Officer „DPO“) a vaše podnety a žiadosti budú preverené.

Kontakt na Zodpovednú osobu za dohľad nad ochranou osobných údajov: [mraz@aaps.sk](mailto:mraz@aaps.sk) .

Ak s našou odpoveďou nie ste spokojní, alebo sa domnievate, že spracovávame vaše údaje nespravodlivo alebo nezákonne, môžete sa sťažovať na príslušnom dozornom orgáne, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov (ÚOOÚ). Ďalšie informácie o ÚOOÚ a ich postupe podávania sťažností nájdete tu: [www.dataprotection.gov.sk](http://www.dataprotection.gov.sk).

### **KONTAKTNÉ ÚDAJE**

Ak máte akékoľvek ďalšie otázky týkajúce sa spracovania vašich osobných údajov, môžete nás kontaktovať prostredníctvom našej Zodpovednej osoby za dohľad nad ochranou osobných údajov (DPO), a to e-mailom zaslaným na adresu [mraz@aaps.sk](mailto:mraz@aaps.sk) .